

**和椿科技股份有限公司**  
**113 年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整(董事會報告:114 年 11 月 6 日)**

核心 利害 關係 人	溝通管道	溝通頻率	主要關注議 題	負責單位	溝通結果
客戶/ 經銷 商/代 理商	·公司官網 ·客服專線 ·書信往來 ·經銷/代理商座談 ·滿意度問卷調查 ·售後服務追蹤 ·員工/代理商教育訓練	·不定期 ·即時處理 ·即時處理 ·1-4 次/每年 ·1-4 次/每年 ·不定期 ·不定期	產品責任/品質 管理/品牌經營 /風險管理/創 新管理/供應商 永續管理	·組件事業處 ·設備事業處 ·節安營業部	·組件事業處，配合營業推廣活動，做客戶巡迴拜訪服務。 ·設備事業處，技術部門配合營業部門，做客戶巡迴拜訪服務。 ·節安營業部，配合營業推廣活動，做客戶巡迴拜訪服務。 ·組件事業處，113 年度客戶滿意度調查，北區營業部平均 97.7 分；中 區營業部平均 96.8 分；南區營業部平均 95.8 分。 ·設備事業處，113 年度客戶滿意度調查，營業一部平均 86.8 分；營業 二部平均 87.0 分。 ·節安營業部，113 年度客戶滿意度調查 95.4 分。
	·參加展覽。 ·線上/線下溝通渠道。	·參展期間/不 定期 ·隨時		市場行銷部	·重視客戶反饋，提供創新服務思維，透過各式管道與客戶建立緊密合 作關係。
員工	·勞資會議。 ·員工月會。 ·新人職前訓練。 ·提案改善。 ·職工福利委員會。 ·員工健康檢查。 ·申訴信箱。	·1 次/每季 ·1 次/每月 ·不定期 ·不定期 ·定期 / 不定期 ·1 次/2 年 ·專人即時處 理。	人才吸引與留 任/人權關注與 保障/職業安全 與健康/多元與 包容/人力資本 發展	·行政管理 部。 ·職工福利委 員會。	·每季第三個月召開勞資會議。 ·每月第一個工作日召開月會。 ·不定期召開教育訓練及職涯發展。 ·不定期。 ·每年不定期舉辦員工各項活 動及年度員工旅遊。 ·每月醫護臨場健康諮詢服務。 ·每二年舉辦員工健康檢查，再由醫護臨場人員進行專業建議及改善方

和椿科技股份有限公司  
113 年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整(董事會報告:114 年 11 月 6 日)

					法。 ·由專責人員負責，113 年並無員工申訴案件。
·教育訓練或宣導。	不定期	·公司治理 /服務 ·行政管理部			·113 年 4 月舉辦「誠信經營政策宣導」教育訓練及測驗。 ·113 年 8 月與北北基政府一同推動「減碳存摺全民運動」，宣導節能減碳。 ·113 年 9 月於公司教育平台新增「職場性騷擾與其他不法侵害防治」課程。 ·113 年 9 月舉辦「內部重大資訊處理暨防範內線交易管理作業」宣導，並列為新進人員必修課程。 ·113 年 9 月舉辦「ISO9000 國際品質標準」課程。 ·113 年 10 月舉辦「ESG 永續課程」。
·策略計畫擬定溝通。 ·各種教育訓練。 ·管理規章/反饋機制制定。	·不定期 ·不定期 ·隨時	市場行銷部			·從董事會到全體同仁進行溝通及討論，確保策略執行方向一致。
供應商	·供應商評鑑 ·供應商考核 ·供應商輔導 ·採購聯繫	·不定時 ·1 次/每年 ·不定時 ·不定時	產品責任/品質管理/供應商永續管理	物料管控暨採購課	·新加工廠商由各單位進行現場評鑑，供應商評鑑表的總分 70 分以上才列入合格廠商，113 年新增 2 家加工廠商。 ·年度採購金額前 30% 的合格加工廠商進行年度考核，主要在品質和配合度評分，已列入紀錄及存檔 ·年度供應商考核已於 113 年第一季評分紀錄存檔。 ·若年度品質異常超過五次以上應實施加工廠商實地輔導考核作業，且實地評核應於 70 分以上得維持合格廠商；113 年第一季前已輔導 5 家。

**和椿科技股份有限公司**  
**113 年各利害關係人溝通機制及關注議題彙整(董事會報告:114 年 11 月 6 日)**

董事/ 投資 人	·股東會。 ·法人說明會。 ·董事會。 ·審計委員會。 ·薪酬委員會。 ·獨董與稽核主管座談會。 ·獨董與會計師座談會。 ·公開資訊觀測站。 ·公司官網。 ·公司投資人關係-信箱。 sharehd@aurotek.com	·至少 1 次 / 每年 ·至少 1 次 / 每年 ·至少 1 次 / 每季 ·至少 1 次 / 每季 ·至少 2 次 / 每年 ·2 次 / 每年 ·定期 / 不定期 ·定期 / 不定期 ·專人即時處理	誠信經營/產品責任/品質管理/ 資訊安全/人 才吸引與留任/ 人力資本發展/ 職業安全與健 康	·總秘書室 ·行政管理部。 ·公司治理/服務。 ·稽核室 ·財會部。	·股東會:113 年 06 月 18 日召開。 ·法人說明會: (1)第一次:113 年 08 月 20 日召開。 (2)第二次:113 年 12 月 24 日召開。 ·董事會:113 年截至 11 月共召開四次。 ·審計委員會:113 年截至 11 月共召開四次。 ·薪酬委員會:113 年截至 11 月共召開三次。 ·獨董與稽核主管座談會:113 年共召開二次。 ·獨董與會計師座談會:113 年共召開二次。 ·依法於公開資訊觀測站揭露資訊。 ·公司官網揭露永續經營報告書、誠信經營、公司治理、財務資訊、股 務資訊、風險管理、公司規章辦法等資訊。 ·協助董事法令遵循:對董事/獨董不定期宣導法規。 ·強化董事/獨董進修與職能:協助董事持續進修。 ·公司投資人關係信箱,113 年無收到投資人回饋訊息。
	·問卷調查 ·銀行專責聯繫窗口 ·客服中心	·每年至少一次 正式聯繫溝通 ·依業務需求進 行不定期溝通	經濟績效/誠信 經營	財會部	·出具 ESG 永續發展社會責任聲明書 ·安排銀行約訪了解公司營運概況及需求 ·維持與銀行業務代表之聯繫窗口, 快速反應所需資金安排或疑問 ·主動與銀行溝通爭取授信利率優惠與降低相關手續費用